

CURRÍCULUM VITAE



CLAIRE LAESSLE POLAK

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento: 26 de Enero del 2001
Lugar de Nacimiento: Dallas, Tejas, Los Estados Unidos
Nacionalidad: Estadounidense
Estado Civil: Soltera
Dirección: 6655 Lakewood Blvd.
Dallas, TX 75214
Teléfono: 214-663-8992
E-mail: cpolak@g.clemson.edu

PERFIL PROFESIONAL

Estudiante universitaria de negocios muy trabajadora en busca de empleo. Actitud positiva con pasión para los mercados internacionales. Con ganas de poner en práctica las estrategias de mis clases de Marketing. Conocimiento sólido de cómo facilitar reuniones, utilizar diferentes fuentes tecnológicas, y habilidades de comunicación con gente de diferentes culturas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Titulación

Carrera: Español y Los Negocios Internacionales, Universidad de Clemson, 2023.
Summa Cum Laude.

CAPACIDADES

Capacidad 1/ Área 1

Habilidades: Gestión de un equipo con la responsabilidad de planear eventos y planificación financiera.
Experiencia: Tesorera del equipo de natación por un año y entrenadora del equipo de Clemson Life equipo de natación. Tesorera del Club de los Profesionales Españoles por un año.
Logros: Recibí todo el dinero que solicité de la universidad y lideré competiciones exitosas de Clemson LIFE.

Capacidad 2/ Área 2

Habilidades: Liderazgo y trabajo en equipo para proveer recursos a organizaciones en el campus de la universidad.

Experiencia: Tesorera y persona encargada de comunicaciones para la Asociación de Deportes Clubes.

Logros: Plané eventos para informar líderes en deportes diferentes sobre todos los aspectos del liderazgo y los recursos necesarios para sus equipos

Capacidad 3/ Área 3

Habilidades: Creación de una ambiente de participación en eventos con otros grupos.

Experiencia: Asistente del Delegado Panhelénico de mi sororidad, Kappa Delta, por un año.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2022-presente **Clemson Asuntos Postdoctorales**

Cargo: UPIC Practicante de Marketing

Función: Promover eventos dentro de las redes sociales, crear boletines informativos cada mes, analizar la participación de personas en el programa, y actualizar el sitio web.

2022 **Senderismo Sevilla Viajes**

Cargo: Practicante de Marketing

Función: Gestionar plataformas de redes sociales en Español para una compañía en Sevilla mientras tomo clases. Crear proyectos de marketing y mejoras para el sitio web.

2021-2022 **Shore Beach Services**

Cargo: Salvavida de la Playa

Función: Responder a situaciones de emergencia en la playa y proveer atención médica a las personas que necesitan ayuda. Facilitar alquileres con costumbres mientras recordar las transacciones. Practicar habilidades de servicio de atención al cliente.

2019-2020 **The Pilates Barre**

Cargo: Asociada de Recepción

Función: Administrar cuentas de socios, hacer deberes de cajero, y responder a problemas de clientes.

OTROS DATOS

Idiomas

Inglés: Nivel nativohablante (leído, hablado, escrito, y traducción)

Español: Nivel avanzado (leído, hablado, escrito, y traducción)